

Ogłoszenie o naborze

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Polskiego Czerwonego Krzyża w Opolnie Zdroju ogłasza nabór na wolne stanowisko- nauczyciel wychowania do życia w rodzinie

1. Warunki pracy :

1. stanowisko pracy: nauczyciel wychowania do życia w rodzinie
2. wymiar czasu pracy: 0,08
3. forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego pracownika
4. liczba stanowisk: 1 stanowisko
5. termin rozpoczęcia pracy: od 01.09.2024 r.
6. miejsce wykonywania pracy: Szkoła Podstawowa im. Polskiego Czerwonego Krzyża w Opolnie Zdroju

2. Wymagania niezbędne dotyczące stanowiska:

1. Posiada obywatelstwo polskie,
2. Posiada wykształcenie wyższe kierunkowe z przygotowaniem pedagogicznym,
3. Spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania zawodu nauczyciela
4. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
5. Nie była karana za przestępstwo umyślne oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne,
6. Przestrzega podstawowe zasady moralne

3. Wymagania dodatkowe:

1. Łatwość w nawiązywaniu kontaktu z dziećmi, cierpliwość, opanowanie, spostrzegawczość, podzielność uwagi połączona z umiejętnością koncentracji,
2. Komunikatywność, odpowiedzialność, samodzielność.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
- 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
- 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka
- 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów

5. Wymagane dokumenty:

1. CV

2. Kwestionariusz osobowy.
3. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia.
4. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego/ stażu pracy.
5. Kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (np. o ukończonych kursach, szkoleniach itp., jeśli kandydat takie posiada).
6. Oświadczenie o nietoczeniu się postępowania karnego
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim.
9. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
10. Kopia aktu nadania stopnia awansu zawodowego (jeśli kandydat posiada).

Załączniki:

- Oświadczenie o nietoczeniu się postępowania karnego
- Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie z klauzulą informacyjną
- Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim

6. Forma i termin składania ofert :

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko nauczyciela wdz” w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Polskiego Czerwonego Krzyża w Opolnie Zdroju lub wysłać pocztą na adres: Szkoła Podstawowa im. Polskiego Czerwonego Krzyża w Opolnie Zdroju, ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 7A, 59-922 Opolno-Zdrój.

Termin składania ofert: 15.08.2024 r. do godz. 10:00.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Pozostałe informacje:

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikują się do dalszego postępowania rekrutacyjnego, będą informowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej, osoby, których oferty nie będą spełniały wymagań zawartych w ogłoszeniu nie będą powiadamiane, natomiast będą mogły uzyskać telefonicznie informację w tej sprawie.

Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. PCK w Opolnie Zdroju

[Podpis]
mgr Małgorzata Kostuch - Urbańska

Ogłoszenie o naborze

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Polskiego Czerwonego Krzyża w Opolnie Zdroju ogłasza nabór na wolne stanowisko- nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej

1. Warunki pracy :

1. stanowisko pracy: nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej
2. wymiar czasu pracy: 18/18
3. forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony w celu zastępstwa nieobecnego pracownika
4. liczba stanowisk: 1 stanowisko
5. termin rozpoczęcia pracy: od 01.09.2024 r.
6. miejsce wykonywania pracy: Szkoła Podstawowa im. Polskiego Czerwonego Krzyża w Opolnie Zdroju

2. Wymagania niezbędne dotyczące stanowiska:

1. Posiada obywatelstwo polskie,
2. Posiada wykształcenie wyższe kierunkowe z przygotowaniem pedagogicznym,
3. Spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania zawodu nauczyciela
4. Posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych
5. Nie była karana za przestępstwo umyślne oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie karne,
6. Przestrzega podstawowe zasady moralne

3. Wymagania dodatkowe:

1. Łatwość w nawiązywaniu kontaktu z dziećmi, cierpliwość, opanowanie, spostrzegawczość, podzielność uwagi połączona z umiejętnością koncentracji,
2. Komunikatywność, odpowiedzialność, samodzielność.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
- 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
- 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
- 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka
- 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów

5. Wymagane dokumenty:

1. CV

2. Kwestionariusz osobowy.
3. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia.
4. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego/ stażu pracy.
5. Kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (np. o ukończonych kursach, szkoleniach itp., jeśli kandydat takie posiada).
6. Oświadczenie o nietoczeniu się postępowania karnego
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim.
9. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
10. Kopia aktu nadania stopnia awansu zawodowego (jeśli kandydat posiada).

Załączniki:

- Oświadczenie o nietoczeniu się postępowania karnego
- Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie z klauzulą informacyjną
- Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim

6. Forma i termin składania ofert :

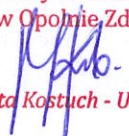
Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej” w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Polskiego Czerwonego Krzyża w Opolnie Zdroju lub wysłać pocztą na adres: Szkoła Podstawowa im. Polskiego Czerwonego Krzyża w Opolnie Zdroju, ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 7A, 59-922 Opolno-Zdrój.

Termin składania ofert: 15.08.2024 r. do godz. 10:00.
Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Pozostałe informacje:

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikują się do dalszego postępowania rekrutacyjnego, będą informowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej, osoby, których oferty nie będą spełniały wymagań zawartych w ogłoszeniu nie będą powiadamiane, natomiast będą mogły uzyskać telefonicznie informację w tej sprawie.

Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. PCK w Opolnie Zdroju


mgr Małgorzata Kostuch - Urbańska

Ogłoszenie o naborze

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Polskiego Czerwonego Krzyża w Opolnie Zdroju ogłasza nabór na wolne stanowisko- kucharz.

1. Warunki pracy :

1. stanowisko pracy: kucharz
2. wymiar czasu pracy: 1 etat
3. forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas określony
4. liczba stanowisk: 1 stanowisko
5. termin rozpoczęcia pracy: od 01.09.2024 r.
6. miejsce wykonywania pracy: Szkoła Podstawowa im. Polskiego Czerwonego Krzyża w Opolnie Zdroju

2. Wymagania niezbędne dotyczące stanowiska:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- minimalne wymagania kwalifikacyjne: wykształcenie zasadnicze zawodowe z przygotowaniem gastronomicznym.

3. Wymagania dodatkowe:

- wysoka kultura osobista, pozytywne usposobienie, pracowitość, zaangażowanie,
- umiejętność pracy w zespole,
- bardzo dobra organizacja pracy własnej,
- pasja i zamiłowanie do gotowania,
- aktualna książeczka sanitarno-epidemiologiczna

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

1. Uczestniczenie w planowaniu jadłospisów i przygotowywanie według nich posiłków.
2. Punktualne przygotowywanie zdrowych i higienicznych posiłków zgodnie z normami żywieniowymi, dbanie o najwyższą jakość i smak wydawanych posiłków.
3. Pobieranie produktów spożywczych z magazynu w ilościach przewidzianych recepturą , zabezpieczenie pobranych z magazynu produktów przed zepsuciem i dbanie o ich racjonalne zużycie.
4. Porcjowanie posiłków dla uczniów i personelu zgodnie z normami żywieniowymi.
5. Przestrzeganie właściwego podziału pracy w kuchni i nadzór nad jej wykonaniem.
6. Uczestniczenie w zakupach dotyczących wyposażenia kuchni.
7. Pilnowanie, aby w kuchni nie przebywały osoby nieupoważnione.
8. Przygotowywanie i przechowywanie próbek pokarmowych zgodnie z zaleceniami instytucji sanitarnej.

10. W miesiącach wakacyjnych oraz podczas ferii zimowych, w czasie wyłączenia pracy kuchni, w razie konieczności, pomoc we właściwym utrzymaniu obejścia (odśnieżanie, posypywanie piaskiem, zmiatanie, grabienie, koszenie trawy),
12. Przestrzeganie przepisów związanych z Dobrą Praktyką Higieniczną i Produkcyjną (HACCP), prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizację przepisów (zakres dokumentacji zgodnie z przydziałem).

5. Wymagane dokumenty:

1. CV
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
3. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia.
4. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego/ stażu pracy.
5. Kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (np. o ukończonych kursach, szkoleniach itp., jeśli kandydat takie posiada).
6. Oświadczenie potwierdzające nieposzlakowaną opinię.
7. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie o posiadanym obywatelstwie polskim.
9. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Załączniki:

- Oświadczenie
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- Klauzula informacyjna

6. Forma i termin składania ofert :

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko kucharza” w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Polskiego Czerwonego Krzyża w Opolnie Zdroju lub wysłać pocztą na adres: Szkoła Podstawowa im. Polskiego Czerwonego Krzyża w Opolnie Zdroju, ul. Prezydenta Gabriela Narutowicza 7A, 59-922 Opolno-Zdrój.

Termin składania ofert: 28.06.2024 r. do godz. 13:00.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

7. Pozostałe informacje:

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu i zakwalifikują się do dalszego postępowania rekrutacyjnego, będą informowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej, osoby, których oferty nie będą spełniały wymagań zawartych w ogłoszeniu nie będą powiadamiane, natomiast będą mogły uzyskać telefonicznie informację w tej sprawie.

Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. PCK w Opolnie Zdroju


mgr Małgorzata Kostuch - Urbańska